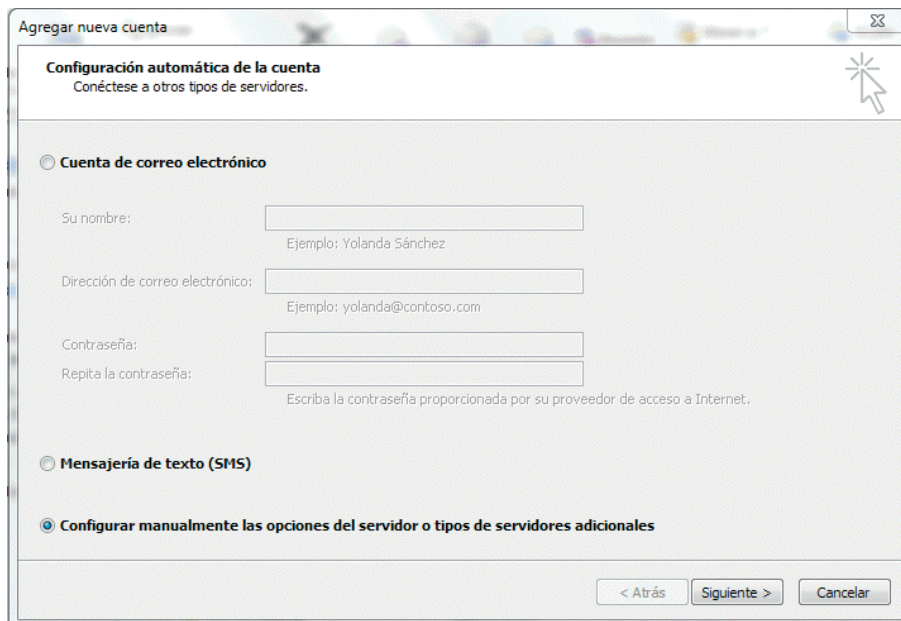


# INSTALACIÓN DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO

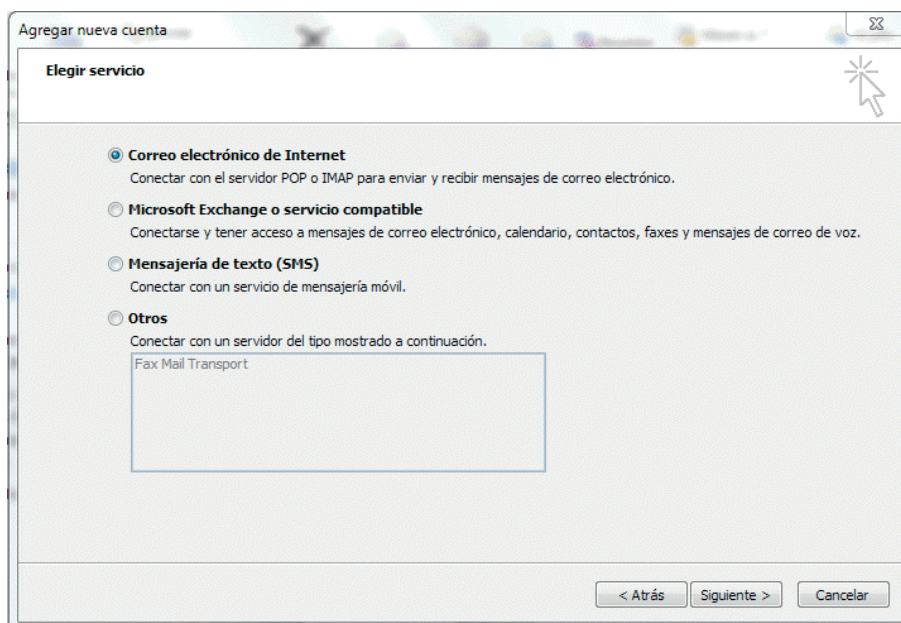
## Configuración en Microsoft Office Outlook 2010

1. Abra Microsoft Office Outlook 2010.
2. Vaya a **Archivo > Info > Añadir cuenta**.
3. Seleccione la casilla **Configurar opciones del servidor o tipos de servidores adicionales manualmente**. Haga clic en **Siguiente**.



The screenshot shows the 'Agregar nueva cuenta' dialog box. The title bar reads 'Agregar nueva cuenta'. The main heading is 'Configuración automática de la cuenta' with the subtitle 'Conéctese a otros tipos de servidores.' Below this, there are three radio button options: 'Cuenta de correo electrónico', 'Mensajería de texto (SMS)', and 'Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales'. The 'Configurar manualmente...' option is selected. Under 'Cuenta de correo electrónico', there are input fields for 'Su nombre:' (with an example 'Yolanda Sánchez'), 'Dirección de correo electrónico:' (with an example 'yolanda@contoso.com'), 'Contraseña:', and 'Repita la contraseña:'. A note below the password fields says 'Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.' At the bottom, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

4. Seleccione la opción **Email Internet** y haga clic en **Siguiente**.



The screenshot shows the 'Agregar nueva cuenta' dialog box. The title bar reads 'Agregar nueva cuenta'. The main heading is 'Elegir servicio'. Below this, there are four radio button options: 'Correo electrónico de Internet', 'Microsoft Exchange o servicio compatible', 'Mensajería de texto (SMS)', and 'Otros'. The 'Correo electrónico de Internet' option is selected. Under 'Microsoft Exchange o servicio compatible', there is a description: 'Conectarse y tener acceso a mensajes de correo electrónico, calendario, contactos, faxes y mensajes de correo de voz.' Under 'Mensajería de texto (SMS)', there is a description: 'Conectar con un servicio de mensajería móvil.' Under 'Otros', there is a description: 'Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.' Below this, there is a text box containing 'Fax Mail Transport'. At the bottom, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

5. Especifique lo siguiente:

Su nombre.

Su dirección de email.

**Tipo de cuenta.** Si desea trabajar contra el servidor, es decir, que lo que haga en el servidor y en el cliente de correo esté sincronizado, seleccione la opción IMAP. Si desea trabajar en su cliente de correo (que los correos se descarguen a su cliente de correo y dejar -o no- una copia en el servidor durante un tiempo que especificaremos una vez configurada la cuenta en **“más configuraciones > avanzadas”**), seleccione la opción POP3.

**Servidor de correo entrante** (POP 3 o IMAP). Será “mail.” seguido de su dominio. Por ejemplo, mail.midominio.com.

**Servidor de correo saliente** (SMTP). Será “mail.” seguido de su dominio. Por ejemplo, mail.midominio.com.

**Nombre de usuario.** Especifique su dirección de email completa. Ejemplo: hola@midominio.com.

**Contraseña.** Indique la contraseña facilitada por su proveedor.

**Requiere acceso mediante Secure Password Authentication (SPA).** Deje esta opción deseleccionada.

Agregar nueva cuenta

**Configuración de correo electrónico de Internet**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

**Información sobre el usuario**  
Su nombre: Juan Pérez  
Dirección de correo electrónico: hola@midominio.com

**Información del servidor**  
Tipo de cuenta: POP3  
Servidor de correo entrante: mail.midominio.com  
Servidor de correo saliente (SMTP): mail.midominio.com

**Información de inicio de sesión**  
Nombre de usuario: hola@midominio.com  
Contraseña: \*\*\*\*\*  
 Recordar contraseña  
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**  
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)  
Probar configuración de la cuenta ...  
 Probar configuración de la cuenta haciendo clic en el botón Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**  
 Nuevo archivo de datos de Outlook  
 Archivo de datos de Outlook existente  
Examinar

Más configuraciones ...

< Atrás   Siguiente >   Cancelar

6. Haga clic en **Más configuraciones**, abra la pestaña **Servidor saliente** y seleccione **Mi servidor saliente (SMTP) requiere autenticación**.

7. Haga clic en **Siguiente**.

8. Haga clic en **Finalizar**.

Configuración de correo electrónico de Internet

General   Servidor de salida   Conexión   Avanzadas

Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación  
 Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión utilizando  
Nombre de usuario: \_\_\_\_\_  
Contraseña: \_\_\_\_\_  
 Recordar contraseña  
 Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo

Aceptar   Cancelar