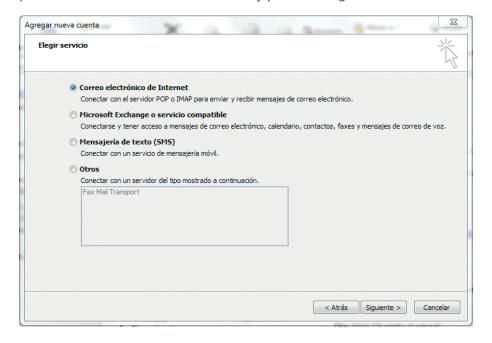
## INSTALACIÓN DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO

## Configuración en Microsoft Office Outlook 2010

- 1. Abre Microsoft Office Outlook 2010.
- 2. Ve a Archivo > Info > Añadir cuenta.
- 3. Selecciona la casilla Configurar opciones del servidor o tipos de servidores adicionales manualmente. Haz clic en siguiente.



4. Selecciona la opción Correo electrónico de Internet y pulsa en Siguiente



## 5. Especifica lo siguiente:

Tu nombre.

Tu dirección de email.

**Tipo de cuenta.** Si deseas trabajar contra el servidor, es decir, que lo que se haga en el servidor y en el cliente de correo esté sincronzado, selecciona la opción IMAP. Si deseas trabajar en tu cliente de correo (que los correos se descarguen a su cliente de correo y dejar -o no- una copia en el servidor durante un tiempo que especificarás una vez configurada la cuenta en "más configuraciones > avanzadas") selecciona la opción POP3.

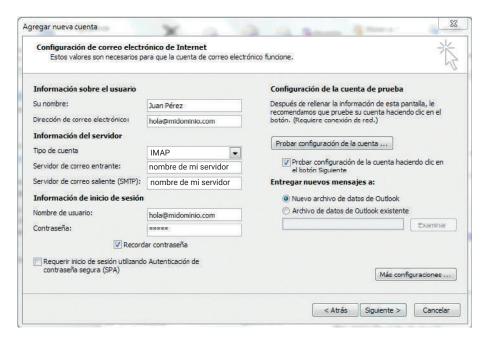
Servidor de correo entrante (POP 3 o IMAP). Consulta con Navarraweb para conocer tu servidor.

Servidor de correo entrante (SMTP). Consulta con Navarraweb para conocer tu servidor.

**Nombre de usuario.** Escribe tu dirección de email <u>completa</u>. Ejemplo: hola@midominio.com.

Contraseña. Indica la contraseña de tu cuenta, que te habremos facilitado o habrás modificado.

Requiere acceso mediante Secure Password Autentthication (SPA). Deja esta opción desmarcada.



- 6. Haz clic en **Más configuraciones**, abre la pestaña **Servidor de salida** y selecciona "**Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**". Guarda los cambios.
- 7. Abre la pestaña "Avanzadas":

Entrante: Marca **SSL** y comprueba que el puerto de salida es **465** Saliente: Marca **SSL** y comprueba que el puerto de salida es **993** 

- 8. Haz clic en Siguiente.
- 9. Haz clic en Finalizar.

